

Số: /KH-UBND

Quyết Thắng, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH
Chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức năm 2026

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 24/6/2025;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 10/12/2025;

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng ngày 20/11/2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 134/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng;

Căn cứ Nghị định số 259/2026/NĐ-CP ngày 30/6/2026 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 170/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Công văn số 1485/SNC-CCVC ngày 13/3/2026 của Sở Nội vụ tỉnh Thái Nguyên về việc thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác năm 2026.

UBND phường Quyết Thắng xây dựng Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Tổ chức triển khai thực hiện tốt việc chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức thuộc các cơ quan, đơn vị, thực hiện nhiệm vụ thuộc danh mục các vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi góp phần chủ động trong phòng ngừa tham nhũng, nâng cao chất lượng hoạt động công vụ của công chức, viên chức.

- Sắp xếp, bố trí đội ngũ cán bộ, công chức theo đúng vị trí việc làm, trình độ, năng lực, hợp lý, tinh gọn, hiệu quả.

- Ổn định tổ chức bộ máy, bảo đảm quyền lợi cán bộ, công chức.

- Tạo môi trường thuận lợi cho công chức, viên chức rèn luyện, phát huy và nâng cao năng lực công tác, tránh tình trạng trì trệ, chủ nghĩa kinh nghiệm trong thực hiện nhiệm vụ.

- Bảo đảm hoạt động của chính quyền địa phương thông suốt, hiệu quả, không gián đoạn.

2. Yêu cầu:

Việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức phải được thực hiện theo đúng quy định tại Luật Cán bộ, công chức, ngày 24/6/2025, Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật Phòng, chống tham nhũng 20/11/2018 và các Nghị định, Thông tư quy định có liên quan.

Đảm bảo thực hiện công khai, minh bạch, khoa học và hợp lý, không gây mất đoàn kết nội bộ, không làm xáo trộn hoạt động, không tăng biên chế của cơ quan, đơn vị.

Định kỳ chuyển đổi vị trí công tác phải bảo đảm sát với thực tế, có tính khả thi và hiệu quả thiết thực. Bảo đảm thực hiện đúng đối tượng và các điều kiện để công chức, viên chức chuyển đổi vị trí công tác hoàn thành tốt nhiệm vụ mới được phân công.

3. Nguyên tắc

- Việc thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác theo kế hoạch này là quy định bắt buộc, thường xuyên, áp dụng đối với công chức, viên chức thuộc danh mục vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi theo quy định.

- Quá trình thực hiện phải khách quan, công tâm, khoa học và hợp lý, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ; chống biểu hiện bè phái, chủ nghĩa cá nhân; không gây mất đoàn kết và không làm xáo trộn sự ổn định trong cơ quan, đơn vị.

- Chuyển đổi vị trí công tác phải đúng nguyên tắc hoán vị, không ảnh hưởng đến tăng, giảm biên chế của các cơ quan, đơn vị.

- Được tiến hành theo kế hoạch, được công bố công khai trong nội bộ cơ quan, đơn vị và gắn với trách nhiệm của người đứng đầu trong cơ quan, đơn vị.

- Coi trọng công tác tư tưởng, làm cho công chức, viên chức thông suốt về tư tưởng, thống nhất nhận thức để tự giác thực hiện; công chức, viên chức phải nghiêm túc chấp hành quyết định chuyển đổi vị trí công tác của cơ quan.

- Không thực hiện việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác trái với chuyên môn, nghiệp vụ đang làm hoặc đang phụ trách.

- Không lợi dụng các quy định về định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức vì mục đích vụ lợi hoặc trù dập công chức, viên chức.

- Phù hợp với vị trí việc làm, yêu cầu công vụ và năng lực, sở trường.

- Bảo đảm cân đối, hợp lý giữa các lĩnh vực, tránh trùng lặp hoặc bỏ trống chức danh.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng thực hiện chuyển đổi vị trí công tác

Công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo quản lý đang công tác tại các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn phường Quyết Thắng thuộc các lĩnh vực phải thực hiện chuyển đổi theo quy định của Nghị định số

59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ, có thời gian công tác tại đơn vị từ 02 năm (24 tháng) đến 5 năm (60 tháng) không bao gồm thời gian tập sự của công chức, viên chức, tính đến ngày 30/6/2026.

Các trường hợp khác do Chủ tịch UBND phường xem xét, quyết định.

2. Những trường hợp chưa thực hiện chuyển đổi vị trí công tác

(Theo Điều 38, Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ).

- Người đang trong thời gian bị xem xét, xử lý kỷ luật.
- Người đang bị kiểm tra, xác minh, thanh tra, điều tra, truy tố, xét xử.
- Người đang điều trị bệnh hiểm nghèo được cơ quan y tế có thẩm quyền xác nhận; người đang đi học tập trung từ 12 tháng trở lên, người đang biệt phái.
- Phụ nữ đang trong thời gian mang thai hoặc nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi; nam giới đang nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi do vợ mất hoặc trong trường hợp khách quan khác.

3. Chuyển đổi vị trí công tác trong trường hợp đặc biệt (Theo Điều 39, Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ)

- Đối với cơ quan, tổ chức, đơn vị chỉ có một vị trí trong danh mục định kỳ chuyển đổi mà vị trí này có yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ khác với các vị trí còn lại của cơ quan, tổ chức, đơn vị đó thì việc chuyển đổi do người đứng đầu cơ quan cấp trên trực tiếp lập kế hoạch chuyển đổi chung.
- Không thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với người có thời gian công tác còn lại dưới 18 tháng cho đến khi đủ tuổi nghỉ hưu.

4. Nội dung, hình thức trong chuyển đổi vị trí công tác

a) Nội dung

- Chuyển đổi vị trí công tác từ bộ phận này sang bộ phận khác cùng chuyên môn, nghiệp vụ trong cùng cơ quan, đơn vị hoặc giữa các lĩnh vực, địa bàn được phân công theo dõi, phụ trách, quản lý.
- Chuyển đổi vị trí công tác giữa các cơ quan, đơn vị.

b) Hình thức

- Công chức, viên chức chuyển đổi vị trí công tác trong cùng một đơn vị, giữa các lĩnh vực, địa bàn được phân công, theo dõi, phụ trách, quản lý.
- Đối với các cơ quan, đơn vị chỉ có một vị trí trong danh mục định kỳ chuyển đổi vị trí công tác, mà vị trí này có yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ khác với các vị trí khác của cơ quan, đơn vị đó thì việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác do Chủ tịch UBND phường quyết định chuyển đổi.
- Định kỳ chuyển đổi vị trí công tác chỉ được thực hiện bằng văn bản điều động, bố trí, phân công nhiệm vụ.

5. Danh mục các vị trí công tác định kỳ chuyển đổi

Thực hiện theo quy định tại Danh mục vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi ban hành kèm theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ)

III. TỔNG HỢP KẾT QUẢ RÀ SOÁT CHUYỂN ĐỔI

1. Đối với các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính thuộc phường

- Số lượng vị trí công tác định kỳ chuyển đổi: 08 vị trí
- Số lượng công chức đảm nhận các vị trí định kỳ chuyển đổi: 0 người, lý do: Các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính thuộc UBND phường được thành lập kể từ ngày 01/7/2025, công chức công tác tại các đơn vị chưa đủ 24 tháng, chưa đến thời gian chuyển đổi vị trí công tác.

2. Đối với các đơn vị sự nghiệp

2.1. Đơn vị sự nghiệp Y tế và sự nghiệp khác

- Số lượng các vị trí công tác định kỳ chuyển đổi: 01 vị trí.
- Số lượng viên chức định kỳ chuyển đổi: 0 người, lý do: Viên chức công tác tại các đơn vị chưa đủ 24 tháng, chưa đến thời gian chuyển đổi vị trí công tác.

2.2. Các đơn vị sự nghiệp thuộc khối Giáo dục và Đào tạo

- Vị trí công tác định kỳ chuyển đổi: 01 vị trí (Kế toán)
 - + Số lượng viên chức đảm nhận vị trí định kỳ chuyển đổi: 08 người,
- Trong đó:
- + Thực hiện chuyển đổi kỳ này: 06 người
 - + Hoãn chuyển đổi kỳ này: 01 người
 - + Không chuyển đổi kỳ này: 01 người

(Có Phụ lục 01 tiết kèm theo)

3. Thời gian thực hiện chuyển đổi

Thực hiện chuyển đổi từ ngày 01/8/2026

(Có phụ lục 02 kèm theo)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các phòng, đơn vị

- Tổ chức triển khai nội dung của Kế hoạch này đến toàn thể công chức, viên chức tại các phòng, ban, đơn vị.
- Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND phường về việc thực hiện chuyển đổi vị trí công tác tại đơn vị mình.
- Chỉ đạo công chức, viên chức chủ động sắp xếp hồ sơ, tài liệu liên quan phục vụ bàn giao công việc để công chức, viên chức chuyển công tác đảm bảo tiến độ, thời gian.

- Đảm bảo thực hiện đầy đủ quyền lợi, nghĩa vụ của các cá nhân thuộc đối tượng phải chuyển đổi vị trí công tác.

- Thực hiện phân công nhiệm vụ trong nội bộ phòng, ban, đơn vị đảm bảo đúng theo quy định hiện hành.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội

Theo dõi, đôn đốc các phòng, ban, đơn vị triển khai thực hiện theo kế hoạch, tổng hợp, tham mưu Chủ tịch UBND phường phương án chuyển đổi vị trí công tác giữa các phòng, ban, đơn vị, báo cáo Thường trực Đảng ủy phường theo quy định.

Tham mưu UBND phường quyết định điều động viên chức chuyển đổi vị trí công tác theo nội dung Kế hoạch.

3. Trách nhiệm cá nhân người thực hiện chuyển đổi

Công chức, viên chức thuộc diện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác phải nghiêm chỉnh chấp hành quyết định chuyển đổi vị trí công tác, bàn giao công việc, hồ sơ, tài liệu có liên quan đến nhiệm vụ được phân công phụ trách cho phòng, ban, đơn vị trước khi nhận nhiệm vụ, công tác mới.

Trên đây là Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức năm 2026, UBND phường yêu cầu Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND phường nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Thường trực Đảng ủy phường;
- Thường trực HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc phường;
- Lưu: VT, VHXXH.

CHỦ TỊCH

Mai Hải Trung